

PALATERME Centro Congressi
Auditorium Marco e Pietro Arpesella

CONTRATTO DI NOLEGGIO

Con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di Legge tra
RICCIONE TERME S.p.A. con sede in viale Torino 4/16 – 47838 RICCIONE (RN) P. IVA/Cod. Fisc 02006130401 nella persona del Legale
Rappresentante Sig. Celestino Giorgio Piccioni, codice fiscale PCCCST44C27H801C

NOLEGGIATORE
E

UTILIZZATORE

PREMESSO CHE

La società Riccione Terme S.p.A., è proprietaria di una struttura idonea, attrezzata e funzionale per l'effettuazione di manifestazioni compatibili con
le vigenti normative

CARATTERISTICHE DELLE SALE

| SALA | MISURE | | | | CAPIENZA | |
|-----------|----------------|---------------|--------------|--------------|------------|----------------|
| | Lar.ghezza Max | Lunghezza Max | Altezza min. | Altezza max. | Superficie | Posti a sedere |
| Arpesella | 18,30 m | 33,90 m | 4,26 m | 9,68 m | 620 m2 | max 850 |

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Tra le parti viene stipulato contratto di noleggio avente per oggetto l'utilizzo delle strutture qui sopra descritte e soggette alle seguenti tariffe **IVA
ESCLUSA:**

| CANONE | ORE | DURATA | ARPESELLA |
|-------------------|---------|-----------------------------|------------------------------|
| Parziale | Max 5 | Matt. o Pom. o Sera | Euro 950,00 |
| Normale | Max 9 | Matt+Pom o Pom + Sera | Euro 1.450,00 |
| Completo | Oltre 9 | Mattina + Pomeriggio + Sera | Euro 1.650,00 |
| Giorni successivi | | | - 10% dal 1° giorno |
| Capodanno | | | 4 volte le tariffe ordinarie |
| Riscaldamento | | | 15,00 Euro all'ora |

Il prezzo del noleggio è riferito al periodo che va dalla consegna del locale al locatario sino alla riconsegna del medesimo al concedente. E' obbligatoria polizza assicurativa per organizzazione evento ed eventuali danni.

COSTI ASSICURATIVI

| | |
|---|--------------------|
| Costo per stipula polizza assicurativa organizzazione evento ed eventuali danni | Euro 200,00 |
|---|--------------------|

Le suddette tariffe comprendono:

- Disponibilità di una persona (referente)
- Energia elettrica per la normale illuminazione; ulteriore potenza richiesta sarà addebitata
- Pulizia iniziale della sala
- Impianto di diffusione sonora per sala congressi composto da 6 postazioni fisse voce e numero una postazione mobile con microfono, mixer regia e possibilità di inserire fonti musicali esterne
- N. 850 sedie senza ribaltina modello *Metalsedie*
- N. 224 sedie senza ribaltina modello *Castelli*

N.B. : La pulizia giornaliera non è compresa nei giorni di allestimento. La pulizia finale sarà affidata esclusivamente a ditte convenzionate con Riccione Terme S.p.A. che, dopo la scelta dell'utilizzatore, addebiterà il costo a seconda del tempo impiegato.

RICHIESTA DI NOLEGGIO (* = campi obbligatori)

Società * Referente*
Indirizzo* N. Civico*
Cap Città* Prov. Stato
Tel.* Fax* E mail
Partita Iva* Cod Fiscale*

RICHIESTA SALA:

AUDITORIUM ARPESELLA

(indicare ambedue le caselle qualora si fosse interessati al noleggio delle due sale)

PERIODO NOLEGGIO :

INIZIO DATA _____ Ora _____ FINE DATA _____ Ora _____

Titolo, finalità e caratteristiche della Manifestazione, già comunicate all'Amministrazione Comunale:

N° partecipanti previsti:

PREVENTIVO DI MASSIMA:

- Canone

- Riscaldamento

- Iva

- Costo eventuale polizza assicurativa

In seguito ai termini della richiesta effettuata dal locatario, il costo complessivo **preventivato** del noleggio risulta pari a Euro:

(in cifra)

(in lettere)

Nota: **Il costo definitivo del noleggio sarà calcolato al termine del servizio**

La Riccione Terme S.p.A. informa, a norma del D.L. 196/03 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" che i dati acquisiti verranno utilizzati al solo scopo di inviare il materiale richiesto e di informare sull'attività della Riccione Terme S.p.A. L'eventuale rifiuto di rispondere ai dati obbligatori o all'utilizzazione alla gestione dei dati comporta l'impossibilità a procedere nella verifica della disponibilità della sala ed al suo noleggio.

Privacy*

1) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa dovrà essere così effettuato:

- Garanzia per eventuali danni arrecati
- Caparra conformatoria pari al 30% dell'importo di noleggio della sala, all'atto della conferma. Tale somma, in caso di disdetta, non verrà restituita. Il concedente sarà impegnato verso il locatario appena verificatosi l'atto del ricevimento della somma.
- Saldo dell'importo restante del noleggio entro 60 gg. Prima dell'inizio dell'utilizzo della sala
- Saldo definitivo (comprensivo spese di pulizia ed eventuali spese accessorie) a 7 gg dalla fattura. In caso di ritardato pagamento, come disposto dalle modifiche introdotte dal decreto legislativo n.231 del 09/10/2002, gli interessi di mora decorreranno dal giorno successivo alla scadenza. Il tasso d'interesse applicato sarà pari a quello di riferimento della BCE, pubblicato in G.U. e valido per 6 mesi, aumentato di sette punti e sue eventuali e future modifiche.
- Bonifici bancari swift presso: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – Agenzia Riccione Via Dante n. 80 CAB = 24100 – ABI = 05387 – C/c 1210771 CIN = J

2) VALIDITA' PER LE DISDETTE

In caso di disdetta verranno applicate le seguenti penalità:

- Pagamento del 30% dell'intero importo del noleggio per disdetta pervenute subito dopo la conferma e fino al 60mo giorno prima della manifestazione
- Pagamento del 80% dell'intero importo del noleggio per disdetta pervenute dal 59mo al 30mo giorno prima dell'inizio della manifestazione
- L'intero importo del noleggio pervenute dopo il suddetto termine.

3) PRENOTAZIONE DELLA SALA

La richiesta scritta (lettera/telegramma/fax) con i dati sopraindicati andrà indirizzata a : RICCIONE TERME S.p.A – Viale Torino 4/16 – 47838 RICCIONE RN Tel 0541/602201 Fax 0541/606502 E-mail: info@riccioneterme.it sito: www.riccioneterme.it

E

SINDACO COMUNE DI RICCIONE – Viale Vittorio Emanuele II, 2 – 47838 RICCIONE RN Tel 0541/608111 – 0541/608243 Fax 0541/601962

La disponibilità della sala verrà confermata dalla Riccione Terme S.p.A entro 48 ore lavorative dal ricevimento della richiesta oppure indicherà la richiesta di "Posizione" (2^ opzione, 3^ opzione ecc) con cui la richiesta potrà essere presa in considerazione. Il Comune di Riccione si riserva la possibilità di rifiutare la concessione in noleggio della Sala per quelle manifestazioni che, per la natura e le finalità di chi le organizza, si presentano contrarie all'ordine pubblico o al buon costume.

Il Comune, entro 7 giorni lavorativi, provvederà a comunicare eventuale diniego alla Riccione Terme, la quale, a sua volta informerà il richiedente entro 5 giorni.

4) RICHIESTA DI OPZIONE TEMPORANEA

Nel caso la sala sia disponibile, la Riccione Terme S.p.A, su richiesta scritta dell'interessato, concederà gratuitamente una opzione temporanea con i seguenti tempi

- Opzione di 10 giorni: se la manifestazione è organizzata entro 60 giorni dalla richiesta
- Opzione di 20giorni: se la manifestazione è organizzata entro giorni dalla richiesta

Trascorso il periodo di opzione, in mancanza di una caparra confirmatoria, la richiesta verrà considerata annullata senza bisogno di comunicazione né da parte della Riccione Terme S.p.A eventuali altre richieste potranno essere inoltrate con modalità concordate di volta in volta

5) CONFERMA DELLA SALA

La conferma scritta (lettera/telegramma/fax) con i dati già indicati nella richiesta iniziale dovrà essere inviata alla RICCIONE TERME S.p.A, ACCOMPAGNATA DA CAPARRA CONFIRMATORIA. Tale atto sancisce definitivamente la prenotazione e si intendono come accettate le presenti norme senza alcuna riserva.

8) DIVIETI

Al locatario viene fatto espresso divieto di:

- a) Appendere carichi alle strutture della sala e alle pareti
- b) Attaccare ed appendere alle strutture e alle pareti manifesti, cavi, tende, pannelli, stendardi.
- c) Effettuare qualsiasi genere di sistemazione che comporti variazione dello stato degli immobili, porte, finestre, infissi ecc. e del materiale delle sale senza previa autorizzazione del concedente.
- d) Utilizzo materiale pericoloso o che in qualche modo danneggi per dimensioni e/o peso strutture, impianti ecc.
- e) Si precisa che la capienza massima è rispettivamente 850 posti per l'Auditorium Arpesella.

9) SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

- a) Gli spazi e la sala potranno essere utilizzati solo per la manifestazione indicata nella conferma di utilizzo. E' vietato ogni altro utilizzo senza la preventiva ed insindacabile autorizzazione della Riccione Terme S.p.A e del Comune di Riccione.
- b) Orari e giorni di utilizzo saranno quelli indicati nella conferma ed ogni eventuale necessità di prolungamento dovrà essere preventivamente comunicata al concedente, che ne verificherà la possibilità, comunicando anche eventuali variazioni sui costi per iscritto.
- c) Durante i lavori di preparazione e di svolgimento della manifestazione il locatario disciplina e controlla il personale di servizio e l'accesso alla sala del pubblico assumendosi ogni e qualunque responsabilità derivante dall'uso improprio e non corretto delle sale, degli spazi, delle attrezzature, degli arredi e servizi per danni a cose e/o persone compresi i danni provocati alle attrezzature e agli arredi del concedente.
- d) sono pure a carico del locatario tutti i danni arrecati a persone e/o cose prodotti direttamente o indirettamente sia all'interno del locale sia nell'area esterna di pertinenza.
- e) Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto il Concedente fornisce, come da planimetrie, tutte le informazioni riguardanti impianti, attrezzature, presidi di emergenza e procedure da attuare in caso di necessità. A sua volta, attenendosi a quanto sopra citato, il Locatario è tenuto ad organizzare un proprio piano di emergenze e si impegna a fornire ogni informazione ai dipendenti, ai professionisti incaricati di effettuare interventi necessari per l'organizzazione dell'evento e ai soggetti deputati a fronteggiare situazioni di pericolo.
- f) Il concedente si riserva la facoltà di noleggiare a terzi, locali diversi da quelli dati in uso al concessionario. Gli stessi prendono peraltro atto che, contemporaneamente alla propria, potranno svolgersi altre manifestazioni in altri spazi di pertinenza del concedente resi disponibili a terzi. In tale evenienza, pertanto, l'uso di locali comuni dovrà essere fruito in modo non esclusivo e unitamente ad altri soggetti concessionari, terzi rispetto al presente contratto.

10) CUSTODIA

- a) Il concedente non assume veste di depositario e/o di custode dei beni mobili che il locatario introduce nei locali sia direttamente che tramite terzi.
- b) Il locatario è tenuto a comunicare alla Riccione Terme S.p.A, al Comune di Riccione ed alle forze dell'ordine la presenza di autorità civili, militari e religiose per consentire alle stesse forze l'espletamento di quanto di loro competenza.
- c) Il locatario è l'unico responsabile della correttezza giuridica, amministrativa e fiscale di qualunque attività svolta negli spazi concessi.

11) RICONSEGNA DEGLI SPAZI

- a) Il locatario dovrà riconsegnare i locali avuti in uso temporaneo liberi da persone e cose proprie il giorno e l'ora fissati nella lettera di conferma, nello stato d'uso e di funzionamento come alla consegna. Qualora ciò non avvenisse è facoltà del concedente rimpossessarsi dei locali senza alcuna precedente formalità ed è esclusa fin d'ora ogni eccezione del locatario.
- b) Quanto lasciato nell'immobile (materiale, apparecchiature, mobili, arredi, allestimenti ecc) potrà essere depositato in un luogo di pubblico deposito con spese a carico del locatario, rimosso fin d'ora ogni eccezione di quest'ultimo al riguardo e con esonero del concedente da ogni responsabilità, nessuna esclusa, fermo restando il privilegio sui beni sopraelencati per il pagamento del canone dovuto, ex art. 2764 del Codice Civile.
- c) In caso di ritardo nella consegna il locatario, salvo maggiori danni arrecati, sarà tenuto a pagare le tariffe giornaliere di noleggio di utilizzo in più rispetto alla consegna prevista.
- d) Sarà, inoltre, tenuto a risarcire tutti i danni di qualsiasi natura arrecati alle cose del concedente secondo il costo necessario alle tariffe di mercato per la sostituzione o il ripristino dei beni danneggiati.

| | |
|--|--|
| <p>6) NORME PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLA SALA Le presenti norme si intendono accettate in ogni parte e senza riserva alcuna all'atto della conferma di utilizzo temporaneo della sala.</p> <p>7) CONSEGNA DEGLI SPAZI E DEI LOCALI</p> <p>a) La responsabilità di eventuali danni arrecati ai locali, agli spazi e alle attrezzature, fisse e mobili, per l'uso o durante il montaggio e smontaggio degli allestimenti sono a carico del locatario e garantiti da polizza assicurativa.</p> <p>b) Tutti gli allestimenti dovranno essere realizzati a totale cura, carico e responsabilità del locatario.</p> <p>c) Tutti i materiali d'allestimento posti in opera dal locatario dovranno essere di tipo incombustibile e comunque conformi al dettato di legge.</p> <p>d) il locatario dovrà, inoltre, possedere e conservare nella sala della manifestazione i certificati attestanti la caratteristica di cui sopra, nei modi previsti dalla legge. Potrà essere accolta anche una dichiarazione che indichi di aver provveduto in proprio agli allestimenti con prodotti approvati dal ministero degli interni, tramite ditte specializzate.</p> <p>e) Il locatario è tenuto ad osservare i regolamenti e le disposizioni di pubblica sicurezza e a chiedere il sopralluogo della commissione provinciale di vigilanza ove necessario, al rispetto delle norme di igiene nonché di quelle generali e particolari attinenti all'organizzazione ed all'esercizio delle attività inerenti alla concessione temporanea. Dovrà inoltre, munirsi a sua cura e spese di tutte le licenze ed autorizzazioni previste, intendendosi esclusa ogni responsabilità del concedente per eventuali omissioni ed inosservanze.</p> | <p>12) DISPOSIZIONI GENERALI</p> <p>a) La Riccione Terme S.p.A si riserva il diritto di controllare la corretta applicazione delle norme del presente atto.</p> <p>b) L'inosservanza anche parziale delle norme del presente documento darà facoltà al concedente di dichiarare decaduta la concessione e risolto ogni impegno.</p> <p>c) Il locatario sarà tenuto all'eventuale risarcimento dai danni e all'assunzione di ogni responsabilità civile nei confronti di terzi.</p> <p>d) Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione o esecuzione del presente disciplinare il concedente ed il concessionario stabiliscono fin d'ora di affidare il giudizio al Tribunale di Rimini.</p> <p>e) Per quanto non previsto valgono le norme del Codice Civile.</p> |
|--|--|

Riccione, _____

IL NOLEGGIATORE
RICCIONE TERME S.P.A

L'UTILIZZATORE

Ai fini e per gli effetti cui agli articoli 1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente le clausole:

- **2** **penalità per le disdette**
- **7 a** **osservanza regolamenti urgenti**
- **8 a ; 8 d** **divieto errata utilizzazione della struttura**
- **9 c; 9 d** **responsabilità per danni**
- **12 d** **competenza esclusiva del Foro di Rimini**

L'UTILIZZATORE
